



МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от « 19 » февраля 2016 г.

№ 63/

О создании комиссии по противодействию коррупции

В соответствии со статьей 13.2 Закона Пензенской области от 14.11.2006 № 1141-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области» (в ред. от 01.12.2015 г.) и с целью принятия мер по предупреждению коррупции, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в ГАУ ЦСП ПО в составе:

Председатель комиссии - Каргин Б.А., заместитель директора по техническим вопросам;

заместитель председателя комиссии Ерома А.И. - начальник службы безопасности;

секретарь комиссии Розова Г.М. - начальник отдела кадров;

Члены комиссии:

Денисова Е.И. - ведущий экономист;

Игнатов А.В. - юрисконсульт;

Власова Е.А. - начальник спортивного отдела;

Третьякова Н.Н. - специалист по охране труда;

Козлова Н.А. - тренер по спорту;

Ревин В.В. - агроном;

Морозов П.И. - заведующий СОК «Семейный»;

Брюнин П.В. - заведующий ДС «Олимпийский»;

Макаров С.В. - заведующий КС «Первомайский»;

Чесноков В.В. - и.о. заведующего ДЕ «Воейков»

2. Возложить на комиссию по противодействию коррупции следующие функции:

- планирование мероприятий по предупреждению коррупции в организации;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в организации;

- обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции, образованной в организации;

- оказание работникам организации консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

- обеспечение реализации работниками организации обязанности уведомлять работодателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также обеспечение соблюдения в организации законных прав и интересов работника, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

- организация антикоррупционного просвещения работников организации;

- проведение контрольных (проверочных) мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;

- подготовка локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

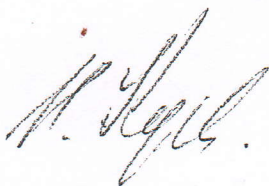
- осуществление мониторинга реализации мер по предупреждению коррупции в организации;

- взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями по вопросам противодействия коррупции.

2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции (приложение № 1).

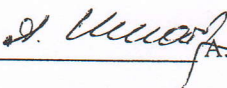
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Кулемина

Согласовано: юристконсульт



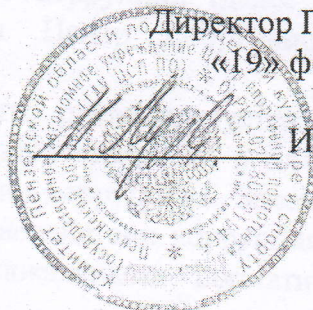
А.В.Игнатов

Приложение №1 к приказу № 63/1
от 19.02.2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАУ ЦСП ПО
«19» февраля 2016г.

И.В. Кулемина



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции
в Государственном автономном учреждении
Центр спортивной подготовки Пензенской области

Пенза. 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в Государственном автономном учреждении Центр спортивной подготовки Пензенской области (далее - Учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Пензенской области от 14.11.2006г. №1141-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области», Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. планирование мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении;

2.1.2. выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в Учреждении;

2.1.3. обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции, образованной в Учреждении;

2.1.4. оказание работникам Учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

2.1.5. обеспечение реализации работниками Учреждения обязанности уведомлять работодателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также обеспечение соблюдения в Учреждении законных прав и интересов работника, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

2.1.6. организация антикоррупционного просвещения работников Учреждения;

2.1.7. проведение контрольных (проверочных) мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;

2.1.8. подготовка локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

2.1.9. осуществление мониторинга реализации мер по предупреждению коррупции в организации;

2.1.10. взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2.2. Координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.

2.2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2.2.5. Оказывает консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников Учреждения.

2.2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования, состав и деятельность Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов комиссии, образуется приказом директора Учреждения, которым утверждаются ее состав и порядок работы.

3.2. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.3. В состав Комиссии Учреждения входят:

- Председатель Комиссии – Каргин Б.А., заместитель директора по техническим вопросам;
- Заместитель Председателя Комиссии – Ерома А.И., начальник службы безопасности;
- Члены Комиссии:
 - Денисова Е.И. – ведущий экономист;
 - Игнатов А.В. – юристконсульт;
 - Власова Е.А. – начальник спортивного отдела;
 - Третьякова Н.Н. – специалист по охране труда;
 - Козлова Н.А. – тренер по спорту;
 - Ревин В.В. – агроном;
 - Морозов П.И. – заведующий СОК «Семейный»;
 - Брюнин П.В. – заведующий ДС «Олимпийский»;
 - Макаров С.В. – заведующий КС «Первомайский»;
 - Чесноков В.В. – и.о. заведующего ДЕ «Воейков»

3.4. Председатель Комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе иных специалистов;
- информирует директора Учреждения о результатах реализации мер противодействия коррупции в Учреждении;
- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии

решений Комиссии, информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает их необходимым справочно-информационным материалом.

3.6. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4. Полномочия Комиссии. Решения Комиссии

4.1. К полномочиям Комиссии относится:

4.1.1. Координация деятельности Учреждения по реализации мер противодействия коррупции;

4.1.2. Участие в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контроль их реализации;

4.1.3. Участие в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;

4.1.4. Проведение мониторинга локальных актов Учреждения на предмет соответствия их действующему законодательству;

4.1.5. Содействие внесению дополнений в локальные нормативные акты Учреждения с учетом изменений действующего законодательства;

4.1.6. Иные вопросы антикоррупционной направленности.

4.2. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер.

4.3. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

4.4. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.5. При необходимости решения Комиссии реализуются путем принятия соответствующих приказов Учреждения, если иное предусмотрено действующим законодательством РФ.

5. Порядок опубликования

5.1. Настоящее Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Учреждения.